POLITICA ANTICORRUZIONE

BALLO' di Mirano (VE), 11-11-26

La Volpato Costruzioni inizia la sua attività nell'immediato dopoguerra, più precisamente nel 1957 per volontà del suo fondatore Ettore Volpato. Da subito l'azienda sviluppa un forte carattere imprenditoriale, che la porta nel giro di pochi anni ad affermarsi come una delle principali imprese di costruzioni della Riviera del Brenta per il prestigio delle commesse svolte, per il numero di dipendenti e per le attrezzature in possesso. Pur essendo trascorsi molti anni da allora, la Mission di Volpato Costruzioni si è sempre contraddistinta da una forte attenzione allo spirito innovativo, dalla ricerca, dalla soddisfazione del Cliente e dalla sostenibilità ambientale. Dagli anni Ottanta la Volpato Costruzioni inizia a svolgere lavori di scavo per privati ed enti pubblici, fino a farne negli anni Novanta la principale attività. Tra i nostri principali servizi, eseguiamo lavori di acquedottistica, fognature, gasdotti e movimento terra; oltre ovviamente all'edilizia in genere che portiamo avanti con serietà e passione terminando sempre con la piena soddisfazione della committenza.

Al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione Aziendale ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità alla UNI ISO 37001:2025; con il seguente scopo di certificazione:

"COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI CIVILI. ESECUZIONE DI ACQUEDOTTI E FOGNATURE. RIVENDITA DI MATERIALI PER EDILIZIA, PAVIMENTAZIONE, RIVESTIMENTO ED ARREDOBAGNO."

Volpato Costruzioni srl riconosce che la corruzione compromette la correttezza dei rapporti economici, la concorrenza leale, la fiducia dei clienti e la reputazione dell'impresa. La Società adotta pertanto un approccio di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva.

La presente Politica si applica a tutte le attività e a tutti i processi aziendali.

Si applica nei rapporti con clienti privati e pubblici, fornitori, intermediari, consulenti, partner e pubbliche amministrazioni.

La Politica è vincolante per l'Alta Direzione, i soci, i dipendenti e i collaboratori e costituisce riferimento per i soci in affari, inclusi fornitori, subappaltatori, consulenti, intermediari e partner che operano per conto o nell'interesse della Società.

IMPEGNI DELLA DIREZIONE

L'Alta Direzione si impegna a:

- rispettare tutte le leggi e gli obblighi applicabili in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e nei Paesi in cui la Società eventualmente opera, nonché i requisiti del sistema di gestione conforme alla UNI ISO 37001:2025;
- vietare e contrastare qualsiasi forma di corruzione, tentata corruzione, induzione indebita o pagamento illecito, sia nei rapporti con soggetti pubblici sia nei rapporti tra privati; nessun obiettivo commerciale, economico o produttivo può giustificare una violazione;
- promuovere una cultura aziendale basata su integrità, trasparenza, responsabilità e comportamento etico, assicurando che la Politica sia compresa e applicata a tutti i livelli;
- valutare periodicamente il contesto aziendale, le parti interessate e i rischi di corruzione, definendo controlli proporzionati alle attività, alle dimensioni e alle situazioni operative della Società;
- assicurare che offerte, ordini, acquisti, selezione e gestione di fornitori e subappaltatori, affidamenti, pagamenti, rimborsi e rapporti contrattuali siano gestiti con criteri tracciabili, verificabili e coerenti con le regole aziendali;
- vietare la promessa, l'offerta, la dazione, la richiesta o l'accettazione di denaro, regali, ospitalità, favori o altri vantaggi indebiti, direttamente o tramite terzi; omaggi e spese di rappresentanza sono ammessi solo se leciti, ragionevoli, trasparenti e conformi alle regole interne;

- gestire con trasparenza i rapporti con funzionari e dipendenti pubblici, stazioni appaltanti e soggetti che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, evitando qualsiasi utilità diretta o indiretta finalizzata a influenzarne impropriamente le decisioni;
- prevenire e dichiarare tempestivamente i conflitti di interesse, anche potenziali, che possano influenzare decisioni di acquisto, selezione, affidamento, assunzione, gestione dei clienti o rapporti con soci in affari;
- non consentire pagamenti di facilitazione, contributi, donazioni, sponsorizzazioni o altre erogazioni utilizzati per ottenere vantaggi impropri; ogni erogazione ammessa deve avere finalità legittima, autorizzazione e adeguata registrazione;
- fornire informazione, sensibilizzazione e formazione adeguate ai lavoratori e, quando pertinente, ai soci in affari, con particolare attenzione alle situazioni di rischio incontrate presso i siti dei clienti e durante le attività di approvvigionamento e affidamento;
- mettere a disposizione canali per segnalare in buona fede o sulla base di un ragionevole convincimento sospetti, tentativi o violazioni, assicurando riservatezza, tutela da ritorsioni e gestione delle segnalazioni secondo la procedura aziendale e la normativa applicabile;
- assicurare alla Funzione Anticorruzione autorità, competenza, accesso alle informazioni e indipendenza nello svolgimento dei compiti, nonché la possibilità di riferire direttamente all'Alta Direzione;
- applicare misure disciplinari e contrattuali proporzionate in caso di violazione della presente Politica e collaborare, ove necessario, con le autorità competenti;
- migliorare continuamente l'efficacia del sistema di gestione anticorruzione, riesaminando periodicamente la Politica, gli obiettivi, i controlli e i risultati conseguiti.
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:
1) supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
2) fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
3) assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2025;
4) relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

COMPORTAMENTO ATTESO E SEGNALAZIONI

Tutti i destinatari devono conoscere e rispettare la presente Politica, le procedure aziendali e le istruzioni applicabili. In caso di richiesta anomala, pressione, proposta o sospetto di comportamento corruttivo, è richiesto di non aderire, non effettuare promesse o pagamenti, conservare le informazioni disponibili e informare tempestivamente i canali aziendali previsti. È vietato qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede. Le segnalazioni sono trattate con riservatezza e secondo le modalità previste dalla procedura interna e dalla normativa applicabile, inclusa, ove pertinente, la disciplina sul whistleblowing.

Dipendenti e collaboratori che violino la Politica possono essere assoggettati alle misure disciplinari previste dalla legge e dai contratti applicabili. Nei confronti di fornitori, subappaltatori, consulenti e altri soci in affari potranno essere adottate le misure contrattuali previste, fino alla sospensione o cessazione del rapporto nei casi consentiti.

L'organizzazione per l'attuazione del servizio di prevenzione della corruzione attua quanto riportato nel sistema sanzionatorio del modello organizzativo 231/2001.

L'organizzazione ha attivato un sistema di segnalazione WHISTLEBLOWING optando per l'attivazione di un canale interno di segnalazione postale ordinario ed un canale esterno di segnalazione verbale che verrà gestito da un soggetto esterno specificatamente formato in materia whistleblowing, IMPRENDO SRL con sede in Via Savona 40, 36040, Torri di Quartesolo, Vicenza.

POLITICA ANTICORRUZIONE

COMUNICAZIONE, DISPONIBILITÀ E RIESAME

La presente Politica è approvata dall'Alta Direzione, comunicata a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate pertinenti, anche attraverso i canali aziendali. È mantenuta come informazione documentata, riesaminata periodicamente e aggiornata in caso di cambiamenti significativi del contesto, dei rischi, delle attività o dei requisiti applicabili.

L'Alta Direzione assicura che la Politica costituisca il riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi anticorruzione e per l'attuazione e il miglioramento del Sistema di Gestione Anticorruzione conforme alla UNI ISO 37001:2025.

Alta Direzione

Volpato Chiara

Chiunque volesse effettuare delle segnalazioni per la prevenzione della corruzione può scrivere al seguente indirizzo mail: odv@imprendosrl.com

Data di emissione / revisione	REV. 02 DEL 11/11/2026
Approvazione Alta Direzione	Firma: Volpato Chiara